



## REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ZASIEDLENIE

w projekcie „Otwarte drzwi do zatrudnienia”, nr POWR.01.02.01-02-0135/16

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### Słownik terminów

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:
  - a) **Projekt** – oznacza projekt pt. „Otwarte drzwi do zatrudnienia”
  - b) **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
  - c) **Beneficjent** – EUROSOLUTIONS Jan Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12.
  - d) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
  - e) **Środki na zasiedlenie** – oznacza jednorazowe wsparcie w ramach uzyskania nowego zatrudnienia przez Uczestnika projektu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub 3 godziny dojazdu dziennie od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca zatrudnienia Uczestnika/czki projektu.
  - f) **Nowy pracodawca** – oznacza miejsce, u którego uczestnik projektu został zatrudniony na umowę o pracę,
  - g) **Komisja** – oznacza komisję ds. przyznawania środków na zasiedlenie.

### §2

#### Zasady przyznawania środków na zasiedlenie

1. Środki na zasiedlenie nie stanowią samodzielnej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Środki na zasiedlenie mogą zostać przyznane dla max. 6 Uczestników projektu zamieszkujących na terenach wiejskich<sup>1</sup>.
3. Środki na zasiedlenie wypłacane są jednorazowo w wysokości 7.750,00 zł. Środki na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia.
4. Warunkiem otrzymania środków na zasiedlenie jest uzyskanie nowego zatrudnienia przez Uczestnika projektu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub 3 godziny dojazdu dziennie od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca zatrudnienia Uczestnika/czki projektu oraz będzie pozostawał w zatrudnieniu lub wykonywał inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Spełnianie kryterium odległości weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez Uczestnika projektu.
6. Środki na zasiedlenie przyznawane są po udokumentowaniu faktu uzyskania nowego zatrudnienia.
7. Środki na zasiedlenie są bezwrotne, chyba że stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie (z przyczyn leżących po stronie pracownika) przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
8. O zaistnieniu tego faktu, o którym mowa w §2 ust. 7, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić EUROSOLUTIONS Jan Dymek.
9. Środki na zasiedlenie przyznawane są Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta tj. EUROSOLUTIONS Jan Dymek.

<sup>1</sup> **Tereny wiejskie** - zgodnie z definicją w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.



10. Beneficjent powołuje Komisję w skład której wchodzi dwóch jego przedstawicieli.
11. Beneficjent przyznaje środki na zasiedlenie na podstawie złożonych wniosków o przyznanie środków na zasiedlenie wraz z załącznikami niniejszego Regulaminu.
12. O przyznaniu środków na zasiedlenie decydować będzie kolejność złożonych przez Uczestnika/czkę projektu kompletnych wniosków, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel.
13. Uczestnik/-czka projektu do wniosku (załącznik nr 1) załącza opatrzone aktualną datą następujące dokumenty:
  - Kopię umowy poświadczającej, że osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub będzie wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2)
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o miejscu wykonywania pracy (załącznik nr 3).
  - W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG / KRS)
  - Oświadczenia Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu środków na zasiedlenie w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia (załącznik nr 4)
14. Wypłata środków na zasiedlenie następuje wyłącznie w formie przelewu na rachunek wskazany przez Uczestnika/czkę projektu we wniosku o przyznanie środków na zasiedlenie.
15. Środki na zasiedlenie mogą być przyznane najpóźniej do dnia 30.09.2018 r.

### §3

#### Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu, który otrzymał środki na zasiedlenie zobowiązany jest do 8 miesięcy od dnia otrzymania przyznanego wsparcia finansowego udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy (zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy lub inny dokument) lub do 14 miesięcy od dnia otrzymania środków na zasiedlenie udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy (wydruk z CEIDG / KRS lub inny dokument).
2. Dla prawidłowej realizacji Projektu i prawidłowości przyznaných środków finansowych dla Uczestnika projektu, Beneficjenta i Partnera projektu, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał przyznane wsparcie finansowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (EUROSOLUTIONS Jan Dymek, który przyznał środków na zasiedlenie).
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

### §4

#### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu „**Otwarte drzwi do zatrudnienia**” oraz na stronie internetowej projektu: [www.otwartedrzwi.biuroprojektu.eu](http://www.otwartedrzwi.biuroprojektu.eu)



**Załącznik nr 1**  
**Wniosek o przyznanie środków na zasiedlenie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA ZASIEDLENIE**  
**w ramach projektu „Otwarte drzwi do zatrudnienia”**  
**nr POWR.01.02.01-02-0135/16**

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**CZĘŚĆ 1:**

Imię i nazwisko Uczestnika projektu: .....

Pełny adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Telefon kontaktowy: .....

Wnioskuje o przyznanie jednorazowych środków na zasiedlenie w związku z podjęciem przez mnie zatrudnienia u pracodawcy:

.....

.....

pełna nazwa i adres pracodawcy

oddalonego o ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania (lub dojazd od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia przekracza 3 godziny dziennie).

Proszę o przekazanie przyznanych środków na następujący rachunek bankowy:

Nazwa banku: .....

Numer konta: \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowana/y pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania przez Beneficjenta.

Pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.\*

.....  
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

**\*Poucza się, że osoba składająca wniosek winna podać wszystkie dane wskazane we wniosku zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie danych niezgodnych z prawdą będzie rodzić po stronie podającego nieprawdziwe dane odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.**

**Załączniki:**

1. Kopia umowy o pracę z nowym pracodawcą zawarta na okres minimum 6 miesięcy, kopia umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia) na okres minimum 6 miesięcy, zaświadczenie o zatrudnieniu na okres minimum 6 miesięcy, wydruk z CEIDG / KRS.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest inne niż adres zameldowania.
3. Oświadczenie o miejscu świadczenia pracy, w przypadku, gdy miejsce świadczenia pracy jest inne niż adres pracodawcy.
4. Oświadczenie Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu środków na zasiedlenie w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia (w przypadku działalności gospodarczej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej).



CZĘŚĆ 2:

Wypełnia przedstawiciel Beneficjenta:

1. Data i miejsce przystąpienia Uczestnika do projektu:

.....

2. Informacja o korzystaniu z form wsparcia w ramach Projektu:

.....

.....

3. Decyzja o przyznaniu/ nie przyznaniu środków na zasiedlenie .....

.....

(data i podpis przedstawiciela)

4. Weryfikacja przedstawiciela Beneficjenta:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela)

5. Zatwierdzenie Beneficjenta

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela)



**Załącznik nr 2**  
**Oświadczenie o miejscu zamieszkania.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) .....  
wydanym przez.....  
pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,\*

oświadczam,

że zamieszkuję pod niżej podanym adresem:

kod, miejscowość .....

ulica .....

województwo .....

.....  
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

\* Poucza się, że osoba składająca oświadczenie winna podać wszystkie informacje zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie informacji niezgodnych z prawdą rodzić będzie po stronie składającego nieprawdziwe informacje odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.



**Załącznik nr 3**  
**Oświadczenie o miejscu świadczenia pracy**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....  
(dokładny adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....

wydanym przez.....

pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,\*  
oświadczam, że miejscem świadczenia przeze mnie pracy jest:

Nazwa pracodawcy .....

Dokładny adres świadczenia pracy.....

.....

i oświadczam, że jest ono oddalone o ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania/ dojazd od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia przekracza 3 godziny dziennie.

.....  
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

\* Poucza się, że osoba składająca oświadczenie winna podać wszystkie informacje zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie informacji niezgodnych z prawdą rodzić będzie po stronie składającego nieprawdziwe informacje odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.



**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu środków na zasiedlenie w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....  
(dokładny adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....

wydany przez.....  
pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,\*

oświadczam,

że zobowiązuję się do zwrotu przyznanych środków na zasiedlenie w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po mojej stronie przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia. O zaistnieniu tego faktu zobowiązuję się w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić EUROSOLUTIONS Jan Dymek.

.....  
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu