

## 1.2.1 POWER OTWARTE DRZWI DO ZATRUDNIENIA

<b>Beneficjent:</b>	Euro +BIO+ Attestor		
<b>Okres realizacji:</b>	2016-10-01 - 2018-09-30		
<b>Obszar realizacji (powiaty):</b>	złotoryjski	kłodzki	lwówecki
	wałbrzyski		
<b>Grupa docelowa:</b>	<p>Grupę docelową stanowi 108 (59K, 49M) osób zamieszkałych na obszarze woj. dolnośląskiego (powiaty kłodzki, lwówecki, złotoryjski). Wśród nich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 76 (42K;34M) osób bezrobotnych</li> <li>- 8 (5K;3M) osób bezrobotnych długotrwale</li> <li>- 32 (18K;14M) osób biernych zawodowo</li> <li>- 15 (8K;7M) osób niepełnosprawnych</li> <li>- 44 (24K;20M) osób z obszarów wiejskich</li> </ul>		
<b>Działania:</b>	<b>1. Rekrutacja</b>	<p>Etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabór – promocja projektu, przyjmowanie zgłoszeń</li> <li>- ocena zgłoszeń – sprawdzenie kompletności wniosku, ocena przynależności do grupy docelowej uczestników</li> <li>- wyniki – wszyscy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub mailowo o decyzji.</li> </ul>	
	<b>2. Poradnictwo zawodowe</b>	<p>Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia dla wszystkich uczestników projektu – 108 osób, 2 spotkania indywidualne z doradcą (po 4h/os.). Poradnictwo obejmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy,</li> <li>- przygotowanie Indywidualnych Planów Działania w oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowej/ edukacyjnej, ograniczenia wynikające z stanu zdrowia, zainteresowania, identyfikację potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy</li> <li>- określenie dalszej ścieżki udziału w projekcie w tym rekomendacji dotyczących szkoleń i staży.</li> </ul> <p>Dla uczestnika projektu zwrot kosztów dojazdu, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej.</p>	
	<b>3. Szkolenia</b>	<p>Szkolenia dostępne dla wszystkich uczestników projektu – 108 osób. Zakres tematyczny szkoleń wynikać będzie z predyspozycji uczestników projektu i utworzonego IPD. Będą odpowiadać zapotrzebowaniu przedsiębiorstw na kompetencje i kwalifikacje na terenie województwa Dolnośląskiego tak aby zapewnić wsparcie adekwatne do potrzeb rynku pracy i firm z regionu, a tym samym zapewnić zatrudnienie po zakończeniu projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czas trwania wynikać będzie z rodzaju szkolenia, zakłada się przeciętnie 200h/gr.</li> <li>- W wyniku zaplanowanych szkoleń min. 30% uczestników uzyska kwalifikacje potwierdzone zewnętrznym egzaminem i uzyskaniem certyfikatu. Uzyskanie kompetencji będzie zapewnione poprzez zrealizowanie 4 etapów: Zakres- Wzorzec – Ocena - Porównanie. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).</li> </ul> <p>Dla uczestnika projektu: zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, stypendium 6,65 zł, opłacone egzaminy, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej.</p>	
	<b>4. Staże zawodowe</b>	<p>Staże zawodowe – dostępne dla wszystkich uczestników – 108 osób, czas trwania: 4 miesiące. Warunkiem przystąpienia do stażu jest uzyskanie zaświadczenia ukończenia szkolenia zawodowego lub posiadanie niezbędnych kwalifikacji zawodowych. Odbędzie się on na podstawie umowy Projektodawcy z niezależnym pracodawcą, w wymiarze 8h/dziennie, pn-pt (40h/tyg) lub</p>	

		7h/dziennie (35h/tyg) dla ON o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z programem i harmonogramem określonym w umowie. Podmiot przyjmujący na staż zawiera z uczestnikiem umowę, która zawiera podst. warunki przebiegu stażu. Stażysta wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego po stronie podmiotu przyjmującego na staż, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków, monitoruje realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej. Dla uczestników projektu: stypendium 1500 zł, opłacone badania, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, wsparcie AON, zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z oceną pracodawcy.
	<b>5. Pośrednictwo pracy</b>	Każdy uczestnik – 108 osób, stosownie do potrzeb, skorzysta z kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy. Projekt zapewni wsparcie, które będzie udzielone w ciągu 4 m-cy od przystąpienia młodej osoby do proj. W ciągu 4 m-cy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu, zmniejszając tym samym ryzyko ponownej dezaktywacji. Konsultacje indywidualne obejmują: - analizę potrzeb i oczekiwań uczestnika projektu oraz przygotowanie profilu osobistego i zawodowego - pozyskanie odpowiednich ofert pracy; - udostępnienie rekrutującym pracodawcom danych uczestnika Wsparcie mobilności geograficznej dla osób u których w trakcie pośrednictwa zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania poprzez zapewnienie środków na zasiedlenie - dodatek relokacyjny w wysokości 7700 zł, na pokrycie kosztów zamieszkania. Dla uczestnika zwrot kosztów dojazdu, wsparcie AON, jednorazowy dodatek relokacyjny.
<b>Informacje dodatkowe:</b>	1. określony czas realizacji danych form wsparcia, 2. zgodność z dokumentacją/ wymogami IP (m.in. KOW, rekrutacja) 3. promocja i materiały dostosowane do ON wersja elektroniczna www z funkcją odczytu i kontrast 4. spotkania zespołu 1 x tydz.	

## HARMONOGRAM RZECZOWY

		Rok	2017				2018			
		Kwartał	IV	I	II	III	IV	I	II	III
<b>1. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych</b>										
<i>etap 1</i>	Rekrutacja uczestników projektu	x	x	x	x	x	x			
<i>etap 2</i>	Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym	x	x	x	x	x	x			
<i>etap 3</i>	Utworzenie IPD dla uczestników projektu	x	x	x	x	x	x			
<i>etap 4</i>	Wynajem sali na potrzeby indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym	x	x	x	x	x	x			
<i>etap 5</i>	Wyplata środków za zwrot kosztów dojazdu/transportu na spotkania indywidualne z doradcą zawodowym	x	x	x	x	x	x			
<i>etap 6</i>	Wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych	x	x	x	x	x	x			
<b>2. Nabywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia</b>										
<i>etap 1</i>	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu			x	x	x	x	x		
<i>etap 2</i>	Wyplata środków za zwrot kosztów dojazdu/ transportu na szkolenia zawodowe			x	x	x	x	x		
<i>etap 3</i>	Wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych			x	x	x	x	x		

**3. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, poprzez staże, spełniające standardy wskazane w Europejskiej i Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży**

etap 1	Spotkania z pracodawcami oferującymi staż i ich rekrutacja			x	x	x	x	x	x
etap 2	Wykupienie ubezpieczenia uczestników od NNW na okres staży				x	x	x	x	x
etap 3	Przeprowadzenie badań lekarskich uczestnikom staży				x	x	x	x	x
etap 4	Realizacja 4 miesięcznych staży				x	x	x	x	x
etap 5	Wypłata stypendiów stażowych dla uczestników projektu				x	x	x	x	x
etap 6	Wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych podczas staży zawodowych				x	x	x	x	x

**4. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (Typ 1) oraz przyznanie środków na zasiedlenie**

etap 1	Spotkania z pośrednikiem pracy				x	x	x	x	x
etap 2	Wynajem sal na potrzeby pośrednictwa pracy				x	x	x	x	x
etap 3	Wypłata środków za zwrot kosztów dojazdu na pośrednictwo pracy				x	x	x	x	x
etap 4	Wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych w znalezieniu zatrudnienia podczas pośrednictwa pracy				x	x	x	x	x
Etap 5	Przyznanie i wypłata środków na zasiedlenie				x	x	x	x	x

**WSKAŹNIKI**

**O.2. Wskaźniki rezultatu**

Nr i nazwa wskaźnika	jm.	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
		K	M	O		
1. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób niepełnosprawnych, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			17	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - oświadczenie - rozpoczęcie DG nie ze środków finansowych EFS	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc i do 90 dni od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób długotrwale bezrobotnych, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			35	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - oświadczenie - rozpoczęcie DG nie ze środków finansowych EFS	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 90 dni od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
3. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			48	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - oświadczenie - rozpoczęcie DG nie ze środków finansowych EFS	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 90 dni od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
4. Odsetek osób, które podjęły zatrudnienie w wyniku realizacji projektu - efektywność zatrudnieniowa	procent			43	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - oświadczenie - rozpoczęcie DG nie ze środków finansowych EFS	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 90 dni od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
5. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	19	15	34	kopie certyfikatów - wyniki egzaminów - lista osób, które uzyskały kwalifikacje w wyniku wsparcia w projekcie	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co m-c w okresie udziału w projekcie i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, raport z monitoringu wskaźników.
6. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kompetencje po opuszczeniu	osoby	53	44	97	- kopie zaświadczeń ukończenia szkoleń	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co m-c w okresie

	programu					- wyniki egzaminów - lista osób, które uzyskały kompetencje w wyniku wsparcia w projekcie	udziału w projekcie i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, raport z monitoringu wskaźników. Do wskaźnika wlicza się osoby, które w wyniku szkoleń nabyły kwalifikacje. Potwierdzenie kompetencji w 4-stopniowym procesie (zakres, wzorzec, ocena, porównanie).
7.	Liczba osób bez zatrudnienia, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, którym wytyczono ścieżkę rozwoju zawodowego zgodną ze zdiagnozowanymi możliwościami i predyspozycjami	osoby	59	49	108	- Indywidualne Plany Działania - odpisane listy obecności na konsultacjach indywidualnych z doradcą zawodowym, - karty usługi doradczej	Pomiar przez Asystent koordynatora, co m-c w okresie udziału w projekcie i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, raport z monitoringu wskaźników.
8.	Liczba osób bez zatrudnienia, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które nabyły doświadczenie zawodowe poprzez udział w stażu zawodowym w ramach programu	osoby	53	44	97	- dzienniki stażysty, - pisemne opinie opiekunów stażu, - kopie zaświadczeń o odbyciu stażu - podpisane listy obecności na stażach	Pomiar przez Asystent koordynatora, co m-c w okresie udziału w projekcie i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, raport z monitoringu wskaźników.

### O.3. Wskaźniki produktu

Nr i nazwa wskaźnika		jm.	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
			K	M	O		
1.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoby	42	34	76	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie/opinia wydane przez lekarza (o ile dotyczy), - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności, - IPD	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.
2.	Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w Programie	osoby	42	34	76	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - orzeczenie o niepełnosprawności orzeczenie/opinia wydane przez lekarza (o ile dotyczy), - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności, - IPD	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.
3.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	osoby	5	3	8	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - orzeczenie o niepełnosprawności orzeczenie/opinia wydane przez lekarza (o ile dotyczy), - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności, - IPD	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.
4.	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w Programie	osoby	18	14	32	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - orzeczenie o niepełnosprawności orzeczenie/opinia wydane przez lekarza (o ile dotyczy), - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności,	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.

						- IPD	
5.	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	8	7	15	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - orzeczenie o niepełnosprawności orzeczenie/opinia wydane przez lekarza (o ile dotyczy), - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności, - IPD	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.
6.	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie	osoby	24	20	44	- oświadczenia kandydata dot. statusu na rynku pracy - oświadczenie o miejscu zamieszkania - umowy uczestnictwa z załącznikami - listy obecności, - IPD	Pomiar przez Asystenta koordynatora - raz po przystąpieniu uczestnika do projektu i co miesiąc w trakcie jego trwania.
7.	Liczba osób objętych Indywidualnym Planem Działania	osoby	59	49	108	- podpisane listy obecności - podpisane Indywidualne Plany Działania	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 1 w każdej edycji.
8.	Liczba osób objętych poradnictwem zawodowym w projekcie	osoby	59	49	108	- listy obecności na poradnictwie zawodowym - listy przedstawionych ofert	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 4 w każdej edycji.
9.	Liczba osób objętych szkoleniami kończącymi się nabyciem kwalifikacji zawodowych lub kompetencji	osoby	59	49	108	- listy obecności - dzienniki zajęć trenerów	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 2 w każdej edycji.
10.	Liczba osób objętych stażem zawodowym w projekcie	osoby	59	49	108	- dzienniki stażysty, - harmonogram stażu, - listy obecności - podpisane programy stażu.	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 3 w każdej edycji.
11.	Liczba osób objętych pośrednictwem pracy w projekcie	osoby	59	49	108	- listy obecności, - lista przedstawionych ofert pracy	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 4 w każdej edycji
12.	Liczba zrealizowanych godzin indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym	h			864	- podpisane listy obecności - podpisane Indywidualne Plany Działania	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 1 w każdej edycji - 3 edycje x 36 osób x 8h/osobę = 864h
13.	Liczba opracowanych Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu	sztuk			108	- podpisane listy obecności - podpisane Indywidualne Plany Działania	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 1 w każdej edycji.
14.	Liczba wydanych uczestnikom materiałów szkoleniowych	sztuk			108	- podpisane listy odbioru materiałów szkoleniowych - faktury	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do miesiąca od zakończenia szkoleń zawodowych
15.	Liczba zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy dla uczestników projektu	h			864	- podpisane listy obecności - dzienniki pracy pośrednika pracy.	Pomiar przez Asystenta koordynatora, co miesiąc i do 7 dni od zakończenia realizacji zadania nr 4 w każdej

