



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Otwarte drzwi do zatrudnienia”

nr POWR.01.02.01-02-0135/16

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Otwarte drzwi do zatrudnienia”, nr POWR.01.02.01-02-0135/16 realizowany jest przez EUROSOLUTIONS Jan Dymek (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Osób po Endoprotezoplastyce Biodra „BIODERKO” z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 3, 64-800 Chodzież oraz ATTESTOR S.C. Ewa Kuzilek-Sekścińska, Ewa Suchożebrska z siedzibą przy ul. Jana Kasprowicza 46, 51-137 Wrocław w ramach Osi Priorytetowej I. *Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Otwarte drzwi do zatrudnienia” określa w szczególności:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
  - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
  - d) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
  - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f) monitoring Uczestników/czek Projektu,
  - g) zakończenie udziału w Projekcie,
  - h) postanowienia końcowe.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Otwarte drzwi do zatrudnienia”, POWR.01.02.01-02-0135/16.



2. **Projektodawca (Beneficjent)** – EUROSOLUTIONS Jan Dymek z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-600 Chodzież.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa dolnośląskiego, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona [www.otwartedrzwi.biuroprojektu.eu](http://www.otwartedrzwi.biuroprojektu.eu) zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Otwarte drzwi do zatrudnienia”.
9. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
10. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.
11. **Osoby z kategorii NEET** – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba w wieku poniżej 25 roku życia, która jest osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 m-cy lub osoba w wieku 25 lat i więcej, która jest osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy.
14. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
- programy w ramach poziomu **ISCED 1 – wykształcenie podstawowe**,
  - programy w ramach poziomu **ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne**,
  - programy w ramach poziomu **ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne**.

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.10.2016 r. do dnia 30.09.2018 r. na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i możliwości zatrudnienia 108 osób (59 kobiet, 49 mężczyzn) w wieku 15-29 lat bez pracy, niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym 70% osób bezrobotnych - 76 osób (42 kobiety, 34 mężczyzn) i 30% osób biernych zawodowo - 32 osoby (18 kobiet, 14 mężczyzn, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym 13% osób niepełnosprawnych - 15 osób (8 kobiet, 7 mężczyzn) i 7% osób długotrwale bezrobotnych - 8 osób (5 kobiet, 3 mężczyzn), zamieszkałych wg Kodeksu Cywilnego województwo dolnośląskie w powiatach: kłodzkim, lwóweckim, złotoryjskim i wałbrzyskim w 40% pochodzących z terenów wiejskich - 44 osoby (24 kobiety, 20 mężczyzn), poprzez realizację kompleksowej ścieżki aktywizacji obejmującej indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, szkolenia, staże i pośrednictwo pracy do końca IX 2018 r.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, materiałów szkoleniowych, cateringu podczas szkoleń, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego, koszty wsparcia asystentów osób niepełnosprawnych oraz dodatków relokacyjnych (środków na zasiedlenie). Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 15 – 29 lat (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 15 rok życia i nie może mieć ukończonych 30 lat),
  - b) pozostaje bez zatrudnienia, jest niezarejestrowana w urzędach pracy: jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo,
  - c) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu – tzw. młodzież NEET,



d) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> na terenie województwa dolnośląskiego w jednym z wymienionych powiatów: kłodzki, lwówecki, złotoryjski, wałbrzyski.

2. W Projekcie przewidziano udział 76 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy (42 kobiet, 34 mężczyzn), w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych (5 kobiet, 36 mężczyzn) oraz 32 osób biernych zawodowo (18 kobiet, 14 mężczyzn).
3. Rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup docelowych:
  - co najmniej 13% Uczestników/czek będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami - 15 osób (8 kobiet, 7 mężczyzn),
  - co najmniej 40% Uczestników/czek będą stanowiły osoby zamieszkujące obszary wiejskie - 44 osoby (24 kobiety, 20 mężczyzn).
4. W Projekcie **nie mogą** wziąć udziału osoby z grupy określonej w SZOOP POWER dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1 tj.: osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych: **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; **matki opuszczające pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); **absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii** (do roku po opuszczeniu); **absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych** (do roku po opuszczeniu); **matki przebywające w domach samotnej matki**; **osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze** (do roku po opuszczeniu).
5. Ze wsparcia w ramach Projektu **nie mogą** skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

## § 5

### Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest na bieżąco w sposób ciągły do końca grudnia 2017 roku. Uczestnicy/czki zostaną zapisani/e na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



### 3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) oświadczeniem:
    - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
    - o zapoznaniu się z zasadami rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie,
    - o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie,
    - że osoba nie jest rolnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - że osoba została poinformowana, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS,
    - o wyrażeniu woli dobrowolnego uczestnictwa w projekcie i zgłoszeniu z własnej inicjatywy potrzeby podniesienia kompetencji,
  - 2) oświadczeniem o nie przynależności do grupy określonej w SZOOP POWER dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1,
  - 3) oświadczeniem o przynależności do kategorii NEET,
  - 4) oświadczenie uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
  - 5) kserokopią urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiedniego orzeczenie lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
  - 6) arkuszem diagnostycznym dla osoby z niepełnosprawnością w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
- b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz kompletności dokumentów na bieżąco przez Asystenta Koordynatora,
- c) decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
- d) poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
- e) podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie z wymaganymi załącznikami:
  - oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu o przynależności do kategorii NEET,
  - oświadczeniem o wizerunku,
  - oświadczenie uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
  - minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie Uczestników Projektu.

#### 1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane są e-mailem na życzenie,
- b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście/ przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesyłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
- c) nabór zgłoszeń prowadzony będzie w sposób ciągły w terminie wskazanym przez Beneficjenta, informacja o naborze zgłoszeń dostępna będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,



- d) w przypadku niewyłonienia spośród nadesłanych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/tek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy rekrutacyjnych,
  - e) przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata/ki,
  - f) w przypadku osób młodocianych obowiązkowo wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego na udział młodocianego w Projekcie,
  - g) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach,
  - h) dokumenty złożone po wskazanym terminie naboru lub niespełniające kryteriów uczestnictwa zostaną odrzucone.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
  3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według liczby uzyskanych punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji.
  4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/ki zakwalifikowanego/ej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
  5. Od oceny (obejmującej m.in. ocenę Formularzy zgłoszeniowych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - a) **Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych:**
    - w wymiarze 8 godzin/osoba (2 dni x 4 godziny),
    - wsparcie w postaci konsultacji indywidualnych,
    - wsparcie obejmie m.in.: identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy, analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowej/edukacyjnej, identyfikację potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy ,
    - efektem spotkań będzie utworzenie Indywidualnych Planów Działań,
  - b) **Nabywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia:**
    - w wymiarze średnio 200 godzin/grupa,
    - zakres tematyczny szkoleń będzie wynikać z predyspozycji Uczestników/czek Projektu oraz z zapotrzebowania przedsiębiorstw na kompetencje i kwalifikacje na podstawie analizy ofert pracy, branż strategicznych, danych dot. zawodów deficytowych w województwie dolnośląskim,



- szkolenia zakończą się egzaminami zewnętrznymi,
- efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem),

**c) Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, poprzez staże, spełniające standardy wskazane w Europejskiej i Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży:**

- w wymiarze 4 miesięcy/osoba,
- staże mają na celu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu,
- Uczestnicy/czki będą kierowani/e do odbycia staży zawodowych zgodnych z kierunkiem ukończonych szkoleń zawodowych, tj. w branżach, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy,

**d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wybranej osoby oraz przyznanie środków na zasiedlenie:**

- w wymiarze 8 godzin/osoba (2 dni x 4 godziny),
- indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy mające na celu pozyskanie ofert pracy dla Uczestników/czek zgodnie z zrealizowanymi szkoleniami i stażami, przeanalizowanie poradnictwa zawodowego i Indywidualnych Planów Działania, dopasowanie i udostępnienie ofert pracy oraz udostępnienie potencjalnym pracodawcom danych Uczestników/czek,
- dla każdego/ej Uczestnika/czki przygotowany zostanie Profil osobisty i zawodowy,
- każda osoba otrzyma minimum 3 oferty pracy,
- w ramach zadania przewidziano również środki na zasiedlenie dla 6 Uczestników/czek w przypadku których zatrudnienie wymagać będzie relokacji (miejsce pracy oddalone o minimum 50 km od miejsca zamieszkania lub dojazd dzienny przekraczający 3 godziny, zatrudnienie na minimum 6 miesięcy lub własna działalność gospodarcza prowadzona przez minimum 12 miesięcy),
- szczegółowe warunki przyznawania środków na zasiedlenie określa odrębny Regulamin.

2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia w Biurze Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani/e na bieżąco.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,



- f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - g) potwierdzenia odbioru cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem
  - h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - i) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
  - j) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
  3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
  4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 85% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
  5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.





i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

## § 9

### Monitoring Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
  - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu,
  - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
  - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
  - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
2. Wymagane jest dokonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, która potwierdzać ma obecność Uczestników/czek na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.

## § 10

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego/ej Uczestnika/czki Projektu.
2. Warunkiem ukończenia Projektu jest uczestnictwo w minimum 85% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r. i jednocześnie zastępuje regulamin z dnia 28.03.2018r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.



4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Projektodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
6. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

Jan Dymek

Właściciel  
EUROSOLUTIONS Jan Dymek

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Otwarte drzwi do zatrudnienia”:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami.

**Załącznik nr 2** – Arkusz diagnostyczny dla osoby z niepełnosprawnością